



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## *Comitato promotore per le celebrazioni pucciniane*

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO PROMOTORE DELLE CELEBRAZIONI PUCCINIANE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato promotore delle celebrazioni pucciniane, di seguito Comitato promotore, che opera in piena autonomia nei confronti delle Amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni private che hanno provveduto a designarne i componenti.
2. Il presente regolamento disciplina, altresì, l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato scientifico.

#### **ART. 2 - IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente del Comitato promotore esercita le funzioni conferitegli dal presente regolamento e:
  - a. convoca il Comitato promotore;
  - b. prende atto dei casi di assenza ingiustificata;
  - c. dichiara aperta la seduta e ne accerta la regolare costituzione;
  - d. prende atto degli eventuali casi di incompatibilità;
  - e. dirige la discussione;
  - f. accerta e proclama il risultato;
  - g. dichiara chiusa la seduta.

#### **ART. 3 - FUNZIONI DEL COMITATO PROMOTORE**

1. Il Comitato promotore esercita le funzioni di cui all'articolo 1, commi 792 e 793, della



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## *Comitato promotore per le celebrazioni pucciniane*

legge 30 dicembre 2021, n. 234, ed all'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 agosto 2022;

### **ART. 4 - LA SEGRETERIA**

1. Il Dipartimento per il Coordinamento amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri cura le attività di segreteria del Comitato promotore e:
  - a. provvede all'invio della convocazione del Comitato promotore su disposizione del Presidente;
  - b. verbalizza le discussioni e le deliberazioni del Comitato promotore;
  - c. cura la stesura del verbale.

### **Art. 5 - CONVOCAZIONE**

1. La convocazione del Comitato promotore è disposta dal Presidente almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta, con avviso notificato ai singoli componenti per via telematica all'indirizzo eletto da ciascuno a tale scopo all'atto dell'insediamento.
2. In caso di necessità ed urgenza si può procedere alla convocazione con avviso notificato almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione.
3. L'avviso di convocazione, oltre al giorno, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta, contiene l'elenco degli argomenti in discussione.
4. All'atto della convocazione è messa a disposizione dei componenti del Comitato promotore la documentazione che si ritiene utile per la trattazione degli argomenti previsti all'ordine del giorno.
5. La mancata convocazione anche di un solo componente rende nulla la seduta, salvo che il componente non convocato partecipi comunque alla seduta stessa.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## *Comitato promotore per le celebrazioni pucciniane*

### **Art. 6 - FUNZIONI DEL COMITATO SCIENTIFICO**

1. Il Comitato Scientifico, nominato ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 agosto 2022, formula gli indirizzi generali su tutti gli aspetti delle celebrazioni pucciniane.
2. Il Comitato scientifico si avvale di una segreteria verbalizzante e operativa individuata all'interno dei suoi componenti.

### **Art. 7 - ORDINE DEL GIORNO**

1. L'ordine del giorno della seduta, stabilito dal Presidente, è formulato in maniera chiara e puntuale secondo un ordine progressivo.
2. In caso di necessità l'ordine del giorno già fissato può essere integrato con ulteriori punti purché ciò sia comunicato ai componenti del Comitato promotore almeno tre giorni prima della seduta.
3. L'esame degli argomenti segue l'ordine del giorno quale risulta dall'atto di convocazione.
4. Il Comitato promotore, una volta aperta la seduta, può deliberare di modificare l'ordine di trattazione degli argomenti, su proposta del Presidente.
5. Non è consentito deliberare su argomenti non inseriti all'ordine del giorno salva l'ipotesi in cui vi sia il consenso unanime di tutti i presenti alla riunione Comitato promotore.

### **Art. 8 - VALIDITA' DELLE SEDUTE**

1. La partecipazione alle sedute del Comitato promotore può essere in presenza o a distanza in modalità telematica.
2. Non sono ammesse deleghe di membri del Comitato promotore ad altri membri del



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## *Comitato promotore per le celebrazioni pucciniane*

Comitato stesso.

3. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza dei presenti. Si delibera a maggioranza semplice dei presenti, in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
4. Le sedute del Comitato non sono pubbliche.

### **Art. 9 - VERBALI DELLE RIUNIONI**

1. I verbali delle riunioni del Comitato promotore sono inviati tramite posta elettronica a tutti i componenti.
2. I componenti presenti alle sedute del Comitato promotore approvano il verbale inviando la loro approvazione entro cinque giorni dalla ricezione al Presidente ed alla segreteria amministrativa. Trascorsi cinque giorni il verbale si intende approvato.
3. I verbali delle riunioni sono redatti dal Presidente e dalla segreteria e sottoscritti dal Presidente.

### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.

*Il Presidente del Comitato*  
*Alberto Veronesi*